

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.6 สมาชิกทั้งหมดขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกองทุน จำนวน.....คน

1.7 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (ตามเอกสารแนบ)

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

1.8 สินทรัพย์ หนี้สินและภาระผูกพันขององค์กรกรณีองค์กรเป็นนิติบุคคล

ทรัพย์สินขององค์กร มูลค่า.....บาท

หนี้สินขององค์กร มูลค่า.....บาท

ภาระผูกพันต่างๆ ขององค์กร มูลค่า.....บาท

(ให้องค์กรนิติบุคคลแนบสำเนาเอกสารแสดงงบดุลประจำปีสุดท้ายที่ผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว)

1.9 สินทรัพย์ หนี้สินและภาระผูกพันของสมาชิกที่ยื่นเสนอแผนและโครงการ

(1) ยอดรวมทรัพย์สิน.....บาท

(2) ยอดรวมหนี้สิน.....บาท

(3) ยอดรวมภาระผูกพัน.....บาท

1.10 กรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นเสนอแผน/โครงการ

1.10.1 การยื่นแบบเสนอแผน/โครงการ (อย่างน้อย 3 คน)

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ที่อยู่ | โทรศัพท์ | ลายมือชื่อ |
|-----|-----------|---------|---------|----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.10.2 การเงินและบัญชี.....คน

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ที่อยู่ | โทรศัพท์ | ลายมือชื่อ |
|-----|-----------|---------|---------|----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.11 รายชื่อเกษตรกรทั้งหมดขององค์กรเกษตรกร ให้ถือตามรายชื่อที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกองทุน รวมจำนวน.....คน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับแผน โครงการและกิจกรรม

สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรเกษตรกรเสนอ

| แผน | โครงการ/กิจกรรม | สมาชิกร่วมโครงการ | งบประมาณ | | | | ระยะเวลา (พ.ศ.) |
|---------------------------|-----------------|-------------------|----------|------------|-------------|-----|--------------------|
| | | | เงินสด | เงินกู้ยืม | เงินอุดหนุน | รวม | |
| 1. ด้านพัฒนาองค์กร | 1. | | | | | | |
| | 2. | | | | | | |
| 2. ด้านผลิตพื้นฐาน | 1. | | | | | | |
| | 2. | | | | | | |
| 3. ด้านรวบรวมผลผลิต | 1. | | | | | | |
| | 2. | | | | | | |
| 4. ด้านเพิ่มมูลค่า/แปรรูป | 1. | | | | | | |
| | 2. | | | | | | |
| 5. ด้านการตลาด | 1. | | | | | | |
| | 2. | | | | | | |
| รวมงบประมาณ | | | | | | | |

หมายเหตุ: สามารถลดหรือเพิ่มเติม (แทรก) จำนวนโครงการในแต่ละแผนได้



โครงการที่.....

รายละเอียดโครงการที่องค์กรขอรับการสนับสนุน

1. ชื่อแผน (ถ้ามี).....

2. ชื่อโครงการ.....

3. ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุน เป็นเงิน.....บาท

เงินกู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

4. หลักการ/เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ (โครงการทั้งหมดจะทำอย่างไร มีเนื้อหาอย่างไร วิธีการและขั้นตอนอย่างไร เพื่อให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ)

อาจทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ).....

8. สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามแนบ)

9. รายชื่อผู้ที่ให้การสนับสนุน พร้อมรายละเอียดในการสนับสนุน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. สถานที่/ พื้นที่ดำเนินการ.....

11. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนโครงการ.....

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|-------|--------|-------|------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวม | | | | |

หมายเหตุ

- งบประมาณ หมายถึงรวมถึง แรงงาน ที่ดิน อาคาร เครื่องมือการเกษตร
- วิธีการดำเนินงานหากพื้นที่ไม่พอให้ทำเอกสารแนบ

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. ประมาณการรายรับ รายจ่ายและผลตอบแทน

13.1 ประมาณการรายรับ

.....

.....

.....

13.2 ประมาณการรายจ่าย

.....

.....

.....

13.3 ประมาณการผลตอบแทน

.....

.....

.....

14. แผนการใช้คืนเงินกู้ยืม

| งวดที่ | วัน/เดือน/ปี | เงินต้น (เงินกู้ยืม) | คงเหลือ |
|--------|--------------|----------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบเสนอแผน/โครงการ

