

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.6 สมาชิกทั้งหมดขององค์กรเครือข่ายที่ขึ้นทะเบียนเป็นเครือข่ายไว้กับกองทุน จำนวน.....คน

1.7 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (ตามเอกสารแนบ)

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

1.8 ทรัพย์สิน หนี้สินและภาระผูกพันขององค์กรกรณีองค์กรเกษตรกรในเครือข่ายที่เป็นนิติบุคคล

ทรัพย์สินขององค์กร มูลค่า.....บาท

หนี้สินขององค์กร มูลค่า.....บาท

ภาระผูกพันต่างๆ ขององค์กร มูลค่า.....บาท

(ให้องค์กรนิติบุคคลแนบสำเนาเอกสารแสดงงบดุลประจำปีสุดท้ายที่ผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว)

1.9 ทรัพย์สิน หนี้สินและภาระผูกพันของสมาชิกเครือข่าย

(1) ยอดรวมทรัพย์สิน.....บาท

(2) ยอดรวมหนี้สิน.....บาท

(3) ยอดรวมภาระผูกพัน.....บาท

1.10 กรรมการเครือข่ายผู้ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นเสนอแผน/โครงการ

1.10.1 การยื่นแบบเสนอแผน/โครงการ (อย่างน้อย 3 คน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.10.2 การเงินและบัญชี.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.11 รายชื่อเกษตรกรทั้งหมดขององค์กรเกษตรกร ให้ถือตามรายชื่อที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกองทุน รวมจำนวน.....คน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับแผน โครงการและกิจกรรม

สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมที่เครือข่ายองค์กรเกษตรกรเสนอ

แผน	โครงการ/กิจกรรม	สมาชิกร่วมโครงการ	งบประมาณ				ระยะเวลา (พ.ศ.)
			เงินสมทบ	เงินกู้ยืม	เงินอุดหนุน	รวม	
1. ด้านพัฒนาองค์กร	1.						
	2.						
2. ด้านผลิตพื้นฐาน	1.						
	2.						
3. ด้านรวบรวมผลผลิต	1.						
	2.						
4. ด้านเพิ่มมูลค่า/แปรรูป	1.						
	2.						
5. ด้านการตลาด	1.						
	2.						
รวมงบประมาณ							

หมายเหตุ: สามารถลดหรือเพิ่มเติม (แทรก) จำนวนโครงการในแต่ละแผนได้



โครงการที่.....

รายละเอียดโครงการที่องค์กรขอรับการสนับสนุน

1. ชื่อแผน (ถ้ามี).....

2. ชื่อโครงการ.....

3. ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุน เป็นเงิน.....บาท

เงินกู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

4. หลักการ/เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ (โครงการทั้งหมดจะทำอย่างไร มีเนื้อหาอย่างไร วิธีการและขั้นตอนอย่างไร เพื่อให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ)

อาจทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ).....

8. สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามแนบ)

9. รายชื่อผู้ที่ให้การสนับสนุน พร้อมรายละเอียดในการสนับสนุน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. สถานที่/ พื้นที่ดำเนินการ.....

11. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนโครงการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
รวม				

หมายเหตุ

- งบประมาณ หมายถึงรวมถึง แรงงาน ที่ดิน อาคาร เครื่องมือการเกษตร
- วิธีการดำเนินงานหากพื้นที่ไม่พอให้ทำเอกสารแนบ

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13. ประมาณการรายรับ รายจ่ายและผลตอบแทน

13.1 ประมาณการรายรับ

13.2 ประมาณการรายจ่าย

13.3 ประมาณการผลตอบแทน

14. แผนการใช้คืนเงินกู้ยืม

งวดที่	วัน/เดือน/ปี	เงินต้น (เงินกู้ยืม)	คงเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบเสนอแผน/โครงการ

